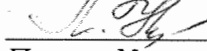


Принято Педагогическим советом  
ГБУ ДО ЦТР и ГО «На Васильевском»

Протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

Утверждено  
Директор ГБУ ДО ЦТР и ГО  
«На Васильевском»

 Л.П.Новикова  
Приказ № \_\_\_ от «01» 09 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке привлечения и расходования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творческого развития и гуманитарного образования детей «На Васильевском» Василеостровского района Санкт-Петербурга**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановления Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ" и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре творческого развития и гуманитарного образования детей «На Васильевском» Василеостровского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту – Центр).

1.3. Изменение, корректировка разделов или отдельных пунктов положения производится на Совете Центра, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Центра.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом к уставу Центра и обязательно для исполнения всеми сотрудниками Центра.

1.5. Средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности - средства полученные на условиях добровольного волеизъявления от сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

### 2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Источником средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности являются благотворительные пожертвования и дополнительные платные услуги.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Дополнительные платные услуги оказываются образовательным учреждением гражданам и юридическим лицам на возмездной основе, в соответствии с уставом Центра и настоящим положением. В Центре могут осуществляться следующие платные дополнительные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация групп по укреплению здоровья;
- организация досуга учащихся;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрально-концертных, зрелищных и иных мероприятий;
- научно-методическое обеспечение развития системы выявления, развития и поддержки учащихся, проявляющих выдающиеся способности;
- оказание фото, видео, аудио услуг.

2.4. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга.

### **3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

3.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании бессрочной лицензии рег. № 1738 от 29.02.2016 г., выданной Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга при наличии:

- принятых Педагогическим советом Центра и утвержденных директором Центра дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на платной основе;
- квалифицированных кадров;
- помещений, соответствующих нормам охраны труда и оборудованных для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Всем участникам образовательного процесса (родителям (законным представителям), учащимся, преподавателям) предоставляется следующая информация:

\*условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

\*перечень платных дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре. Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей) (в дальнейшем именуемых по тексту – заказчиков).

3.4. В договоре отражены права и ответственность заказчика и исполнителя (Центра).

3.5. При заключении договора, заказчик должен быть ознакомлен с настоящим положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Центре.

3.6. Центр имеет право затребовать от заказчика медицинское заключение на учащегося о возможности обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.7. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится только в безналичном порядке.

3.8. Центр освобождает от платы за обучение (кроме программ индивидуального обучения) родителей (законных представителей) следующих льготных категорий учащихся:  
детей – инвалидов;  
детей, над которыми установлено опекунов;  
детей сотрудников.

Центр уменьшает плату за обучение (кроме программ индивидуального обучения) родителей (законных представителей) детей из многодетных семей на 30%.

Освобождение от платы (уменьшение платы) за обучение предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на освобождение от платы (уменьшение платы).

При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, подлежит применению одна льгота, которая указывается родителем (законным представителем) в его заявлении и подтверждается документально. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.9. В случае болезни учащегося на основании подтверждающих медицинских документов производится уменьшение родительской платы на 50%. Данное правило не действует в отношении индивидуальных программ, где уменьшение родительской платы на 50% начинается после месяца пропущенных по уважительной причине занятий.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе изучения потребностей населения в дополнительных образовательных услугах для детей.

4.2. Руководитель образовательного учреждения перед началом учебного года издает приказ об организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в котором определяется стоимость часа платных дополнительных образовательных услуг (родительская плата за один академический час занятий).

4.3. Педагоги, оказывающие платные образовательные услуги, составляют рабочие программы к дополнительной общеобразовательной программе, согласовывают расписание и графики проведения занятий с администрацией Центра, оформляют договора с заказчиками услуг.

4.4. Обучение в группах начинается при условии набора достаточного количества желающих заниматься по выбранной программе, что подтверждается подписанными со стороны заказчика договорами. Минимально необходимое количество учащихся в группе зависит от ставки родительской платы и должно обеспечивать экономическую целесообразность открытия группы. Минимально необходимое количество учащихся в группе ежегодно утверждается приказом директора.

4.5. Педагог, набравший минимально необходимое количество учащихся в группу, готовит представление к приказу директора о зачислении на обучение по платной дополнительной общеобразовательной программе и графике выполнения программы.

4.6. На основании представления педагога директор:

- издаёт приказ о реализации платных дополнительных образовательных услуг и зачислении детей на обучение в группы,
- подписывает договора с заказчиками услуг со стороны Исполнителя, заключает срочный трудовой договор с педагогом на работу по платной дополнительной общеобразовательной программе на срок выполнения программы.

4.7. Педагог, после заключения с ним срочного трудового договора, возвращает заказчикам подписанные директором договора об образовании.

4.8. Педагог обязан своевременно уведомлять администрацию Центра в следующих случаях:

- на зачисление вновь поступающих детей в открытые группы;
- на отчисление учащихся, в случаях предусмотренных условиями расторжения договора;
- в случаях изменения распределения учебной нагрузки по месяцам учебного года;
- в случаях перевода учащихся в другую группу;
- при необходимости открытия новых групп;
- при необходимости закрытия групп, в случае, когда количество учащихся стало менее минимально допустимого количества учащихся, установленного приказом директора.

4.9. Педагог не имеет право допускать до занятий детей, родители которых (законные представители) не подписали договор об образовании.

4.10. Директор имеет право на замену педагога, привлекаемого к реализации программы в случае его болезни, обоснованных жалоб родителей и иных непредвиденных случаях.

#### **5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

В случае получения дохода от поступлений по платным дополнительным образовательным услугам больше или меньше запланированного доход расходуется согласно настоящему положению.

При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учитывается, что:

- до 90% доходов от поступлений по платным дополнительным образовательным услугам расходуется на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, обеспечивающим реализацию платных дополнительных образовательных

- услуг, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- не менее 10% доходов от поступлений по платным дополнительным образовательным услугам расходуются на оплату:
    - \*коммунальных платежей
    - \*услуг по содержанию имущества
    - \*прочих работ и услуг
    - \*книг и учебно-методических пособий
    - \*технических средств обучения
    - \*мебели, инструментов и оборудования
    - \*канцелярских и хозяйственных товаров
    - \*учебных материалов
    - \*наглядных пособий
    - \*создание интерьеров, эстетического оформления Центра
    - \*благоустройство территории
    - \*содержание и обслуживание множительной и компьютерной оргтехники
    - \*обеспечение культурно-массовых, праздничных мероприятий с учащимися, а также фестивалей, конкурсов, смотров и т.п. мероприятий
    - \*налоговых и иных платежей в бюджет
    - \*прочих расходов

При фактическом исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности допускается отклонение от планового процентного распределения. На оплату поставщикам товаров и услуг, налоговых и иных платежей в бюджет может быть израсходовано менее 10%. Это связано с невозможностью предусмотреть возникающую в конце года экономию при проведении конкурсных процедур, недобросовестностью поставщиков товаров и услуг при исполнении контрактов и другими возникающими непредвидимыми обстоятельствами.

5.2. Оплата труда работников, занимающихся реализацией платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», иными нормативными актами регламентирующими оплату труда, локальными нормативными актами.

5.3. Фонд оплаты труда – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов (ставок), и фонда надбавок и доплат. Фонд оплаты труда рассчитывается как разница между объемом средств поступлений по платным дополнительным образовательным услугам, направляемых на оплату труда и на оплату обязательных страховых взносов, и объемом средств поступлений по платным дополнительным образовательным услугам, направляемых на оплату обязательных страховых взносов, связанных с начисленной заработной платой, размер которых зависит от действующего законодательства.

Фонд должностных окладов (ставок) - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов, определяется штатным расписанием по платным дополнительным образовательным услугам.

Фонд надбавок и доплат представляет собой разницу между фондом оплаты труда и фондом должностных окладов (ставок). Размер фонда надбавок и доплат зависит от объема поступивших средств по платным дополнительным образовательным услугам.

5.4. Тарификационная комиссия, созданная в организации, осуществляет тарификацию работников, занимающихся реализацией платных дополнительных образовательных услуг, согласно стажу, образованию, квалификации, имеющимся наградам и званиям. Педагоги дополнительного образования тарифицируются комиссией на основании их представлений о зачислении на обучение по платной дополнительной общеобразовательной программе и графика выполнения программы.

5.5. Основанием для оплаты является:

- кадровые приказы директора;
- табель учета рабочего времени;
- приказы директора на установление доплат, надбавок, премий, социальных выплат.

5.6. Педагогам, реализующим платные дополнительные общеобразовательные программы, по итогам прошедшего месяца устанавливается премия за высокие достижения при выполнении должностных обязанностей. Размер премии может составить до 40% от поступлений родителей (законных представителей) детей, за минусом средств на оплату труда педагогического персонала, работающего по программе. Премия и её размер зависят от выполнения следующих условий: Выполнение платной дополнительной общеобразовательной программы, согласно графика выполнения программы;

Отсутствия просроченной задолженности по оплате за обучение по платной дополнительной общеобразовательной программе более чем на месяц;

Соблюдения минимально необходимого количества учащихся в группе по платной дополнительной общеобразовательной программе, установленного приказом директора;

Своевременное и правильное заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования;

Своевременное уведомление о зачислении и отчислении учащихся по платной дополнительной общеобразовательной программе, а также на изменение распределения учебной нагрузки.

5.7. Концертмейстерам, работающим совместно с педагогами, реализующими платные дополнительные общеобразовательные программы устанавливается надбавка за высокое качество и эффективность работы за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей. Размер надбавки составляет 50% к должностному окладу концертмейстера и зависит от выполнения следующих условий:

Выполнение индивидуального плана;

Высокое качество музыкального сопровождения платной дополнительной общеобразовательной программы;

Строгое выполнение функциональных обязанностей;

Соблюдения норм трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка работы Учреждения, в том числе четкого и своевременного исполнения решений, приказов и поручений руководства.

5.8. Руководителю учреждения за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливается выплата в процентах от поступлений по платным дополнительным образовательным услугам за месяц. Выплата устанавливается приказом по учреждению на основании приказа (распоряжения) вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Ответственным за организацию обучения по платным дополнительным общеобразовательным программам является заместитель директора по платным дополнительным образовательным услугам, работающий по штатному расписанию, финансируемому за счет поступлений от платных дополнительных образовательных услуг.

5.10. С руководителями 2 уровня, работающими по штатному расписанию, финансируемому за счет субсидии на госзадание, которым поручается выполнение обязанностей, связанных с реализацией платных дополнительных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение на увеличение объёма работы, в котором доплата предусматривается в процентах от поступлений по платным дополнительным образовательным услугам за месяц. Конкретный размер доплаты в денежном выражении рассчитывается ежемесячно и устанавливается приказом директора по учреждению.

5.11. Всем работникам, которым поручается выполнение обязанностей, связанных с реализацией платных дополнительных образовательных услуг также могут быть установлены другие выплаты в соответствии с действующим коллективным договором, в пределах фонда оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

## **6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

6.1. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

6.2. Благотворительные пожертвования расходуются на цели определяемые благотворителем. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то Центр вправе направлять средства на улучшение имущественной обеспеченности и иную уставную деятельность Центра, а именно на оплату:

- \* коммунальных платежей
- \* услуг по содержанию имущества
- \* прочих работ и услуг
- \* книг и учебно-методических пособий
- \* технических средств обучения
- \* мебели, инструментов и оборудования
- \* канцелярских и хозяйственных товаров
- \* учебных материалов
- \* наглядных пособий
- \* создание интерьеров, эстетического оформления Центра
- \* благоустройство территории
- \* содержание и обслуживание множительной и компьютерной оргтехники
- \* обеспечение проведения фестивалей, конкурсов, смотров и других культурно-массовых или праздничных мероприятий
- \* прочих расходов.

6.3. Благотворительные пожертвования в денежной форме осуществляются безналичным путем.

6.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, ставится на учёт в установленном порядке.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Образовательное учреждение при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиками услуг образовательное учреждение несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ:

- \* за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации дополнительной общеобразовательной программы, указанной в договоре);
- \* за качество, заявленное в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- \* за выполнение дополнительной общеобразовательной программы в указанные в договоре сроки;
- \* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- \* за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- \* за нарушение прав и свобод учащихся, работников образовательного учреждения;
- \* за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиком, образовательное учреждение несет ответственность:

- \* за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- \* за соблюдение законодательства о труде;
- \* за охрану труда.

7.4. За правильное направление использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности несет ответственность директор Центра.

7.5. Образовательное учреждение отвечает за ведение отдельного учёта средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

7.6. По итогам финансового года главным бухгалтером Центра формируется отчет по использованию поступивших средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Отчёт утверждается директором Центра, размещается в информационном пространстве Центра и публикуется на сайте учреждения.

7.7. По итогам финансового года директор Центра отчитывается о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе о деятельности по организации платных дополнительных образовательных услуг перед Педагогическим советом Центра, и другими участниками образовательного процесса.

7.8. Образовательное учреждение осуществляет внутренний контроль по расходованию средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в рамках утверждённой учётной политики учреждения. В целях контроля за качеством образовательных услуг ведётся книга «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг»

7.9. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7.10. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.